

Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

TRASMISSIONE DATI SANITARI ENTRO IL 31 GENNAIO 2017

a cura del Dott. Vito SARACINO - Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Bitonto (BA)

L'articolo 3 del D.lgs. 175/2014 ha previsto l'obbligo per i soggetti che erogano servizi di prestazioni sanitarie, di inviare al Sistema Tessera Sanitaria (c.d. STS) i relativi dati entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa, ai fini della predisposizione e compilazione del modello 730/Unico precompilato da parte dell' Agenzia delle Entrate. L'art. 1 comma 949 lett. a) della L. 208/2015 ha esteso tale obbligo anche alle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari non accreditate.

Con il Decreto MEF del 02.08.2016 e con il Provvedimento dell' Agenzia delle Entrate del 29.07.2016, sono state ridefinite le modalità di trasmissione e utilizzo dei dati ai fini del mod. 730/Unico precompilato applicabili a decorrere dal periodo d'imposta 2016, riproponendo le medesime modalità previste dal precedente Provvedimento del 31.07.2016, ma tenendo conto della nuova platea di soggetti tenuti alla trasmissione dei dati sanitari. Con il Decreto del 1° settembre 2016, il MEF ha ampliato la platea dei soggetti tenuti ad assolvere l'adempimento e con il provvedimento del 15.09.2016 l' Agenzia delle Entrate ha esteso le modalità di accesso/opposizione dei dati, previste con il precedente Provvedimento del 29.07.2016, ai nuovi soggetti obbligati.

Dopo i decreti pubblicati nei mesi estivi, l'elenco delle categorie obbligate è completo e pertanto **entro il 31 GENNAIO 2017**, sono tenuti all'invio telematico al Sistema Tessera Sanitaria dei dati relativi alle **spese sanitarie** sostenute da ciascun contribuente nell'anno di imposta **2016**:

- iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- farmacie (pubbliche e private)
- strutture accreditate al Servizio Sanitario Nazionale
- strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN,
- gli esercizi commerciali autorizzati alla distribuzione di farmaci da banco;
- gli psicologi;
- gli infermieri;
- le ostetriche/i;
- i tecnici sanitari di radiologia medica;
- gli ottici;
- e i veterinari.

LE ISTRUZIONI PER I MEDICI E INTERMEDIARI

Sia che il medico provveda direttamente all'invio dei dati o che deleghi un professionista, resta lui il primo attore e deve comunicare la scelta collegandosi al sito <http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/>.

L'obbligo riguarda non solo i medici chirurghi e odontoiatri ma anche le strutture sanitarie che dal 2016 comprendono quelle autorizzate, i quali devono trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria le spese sanitarie sostenute dai cittadini ai fini del 730 precompilato.

I medici già in possesso delle credenziali di accesso al Sistema TS possono utilizzare le medesime chiavi di accesso anche per l'invio dei dati di spesa per la precompilazione della dichiarazione dei redditi.

70032 BITONTO (BA) – Via Piave, 47 – Tel. 080/3713314 - Fax: 080/3713314

E.mail: info@studiosaracino.it - P.E.C.: info@pec.studiosaracino.it - <http://www.studiosaracino.it>

Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Bari n. 1802 del 28.01.1997 – C.F.: SRC VTI 67H26 A893M – P.I.: 04971680725

Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

I medici e odontoiatri iscritti all'Ordine dei Medici, se non ancora in possesso delle credenziali, possono ottenerle:

- ❖ recandosi personalmente alla sede provinciale dell'Ordine dei Medici di propria competenza
- ❖ accedendo al sito del sistema TS www.sistemats.it tramite la propria TS-CNS

Dopo che il medico si è accreditato **può scegliere di inviare direttamente i dati** tramite una apposita applicazione messa a disposizione dal sistema TS, **o tramite un proprio software.**

L'invio del file può essere effettuato dal medico **direttamente oppure tramite delega ad un soggetto terzo** abilitato come intermediario fiscale, che normalmente corrisponderà al proprio commercialista. Per conferire la delega il medico deve collegarsi alla sua area riservata di Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso e con un'apposita funzione di "Gestione deleghe" indicare la scelta dell'intermediario.

L'intermediario riceverà quindi una comunicazione nella sua PEC e dovrà accettare la delega.

Solo così l'intermediario potrà procedere all'invio dei dati sanitari per conto del medico.

La procedura, come si può ben comprendere, è abbastanza complicata e inusuale e ci si chiede se era proprio necessario questo doppio passaggio, visto che ormai gli intermediari svolgono già parecchi compiti per conto dei loro clienti in maniera molto più snella.

LE ISTRUZIONI PER LE STRUTTURE AUTORIZZATE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E NON ACCREDITATE CON IL SSN

Le strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN, sono obbligate alla trasmissione delle spese sanitarie dal 2016.

L'obbligo per dette strutture decorre dal 2016 e il decreto del 2 agosto 2016 detta le istruzioni e le specifiche tecniche per la trasmissione dei dati sanitari entro il 31 gennaio 2017.

Attenzione però all'obbligo di registrazione al sistema TS entro il 30 settembre 2016 necessario per l'accreditamento della struttura autorizzata e per permettere al Mef la possibilità di controllare la validità della propria autorizzazione.

QUALI DATI INVIARE?

L'obbligo riguarda i dati dei documenti di spesa (scontrini, fatture, ricevute) rilevanti per la detrazione delle spese sanitarie del cittadino. In particolare, vanno inviate tutte le fatture relative a prestazioni sanitarie, certificative, a carattere peritale rilasciate a persone fisiche. Nel caso dell'attività del medico competente, non vanno inviate le fatture rilasciate al datore di lavoro anche se persona fisica. Ai fini dell'invio non rileva il fatto che la fattura sia gravata o meno da IVA.

COME INVIARE I DATI DI SPESA SANITARIA?

I dati di spesa possono essere trasmessi attraverso 3 canali:

1. Data entry di ogni singola spesa sul sito www.sistemats.it tramite l'applicazione web messa a disposizione dell'utente (funzionalità on line)
2. Invio di ogni singola spesa con web service (SINCRONO).
3. Invio di un file Xml con tutte le spese con web service (ASINCRONO)

COME VERIFICARE L'ESITO DELLA TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA SANITARIA?

Il sistema all'atto della ricezione dei dati rilascia un protocollo univoco che attesta esclusivamente la ricezione del file e non il corretto contenuto dei dati che devono essere trasmessi.

Vito SARACINO
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

In caso di mancata accettazione della trasmissione del file dovuta alla non adeguatezza alle regole di trasporto o ad anomalie nella nomenclatura del file o ad irregolarità nella struttura dei dati o ad incongruenze tra i dati comunicati, non si considerano acquisiti dal sistema TS i dati contenuti nei file scartati.

Al fine di acquisire e verificare l'esito della corretta trasmissione dei documenti trasmessi, il sistema mette a disposizione dell'utente un'apposita ricevuta che può essere consultata sul sito del sistema ovvero acquisita per via telematica tramite gli appositi web service

È POSSIBILE DELEGARE UN SOGGETTO TERZO ALL'INVIO DEI DATI?

I dati possono essere trasmessi anche per il tramite di associazioni di categoria e soggetti terzi.

È POSSIBILE INVIARE ALCUNI DATI DI SPESA AUTONOMAMENTE E ALTRI FARLI INVIARE DAL SOGGETTO DELEGATO?

La doppia modalità è possibile facendo attenzione ad evitare errori o duplicazioni.

Bitonto, 25 gennaio 2017

Dott. Vito SARACINO
Dottore Commercialista in Bitonto (BA)
info@studiosaracino.it
www.studiosaracino.it