

*Vito SARACINO*  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

## **MODALITÀ DI CONFERIMENTO/REVOCA DELLE DELEGHE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

a cura del Dott. Vito SARACINO - Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Bitonto (BA)

Con Provvedimento del Direttore dell'Agenda delle Entrate n. 291241 del 5 novembre 2018, recante "Modalità di conferimento/revoca delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di Fatturazione elettronica" è approvato il modulo per il conferimento/revoca delle deleghe all'utilizzo dei servizi di Fatturazione elettronica, unitamente alle relative istruzioni per la compilazione, nonché il modulo per il conferimento/revoca delle deleghe all'utilizzo del Cassetto fiscale delegato.

A decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento e fino al sessantesimo giorno successivo alla predetta data è possibile utilizzare il modulo pubblicato con l'emanazione del provvedimento del Direttore dell'Agenda delle entrate del 13 giugno 2018.

### **DELEGA ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Con la presentazione del modulo sono delegabili i seguenti servizi:

- a) Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, servizio delegabile esclusivamente a favore degli intermediari;
- b) Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA, servizio delegabile esclusivamente a favore degli intermediari;
- c) Registrazione dell'indirizzo telematico, servizio delegabile esclusivamente a favore degli intermediari;
- d) Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche, servizio delegabile anche a favore di soggetti diversi dagli intermediari;
- e) Accreditamento e censimento dispositivi, servizio delegabile anche a favore di soggetti diversi dagli intermediari.

Ciascuna delega può essere conferita a non più di 4 soggetti. La durata della delega è stabilita dal delegante entro il limite di 2 anni dalla data del conferimento. Se la durata non è indicata è automaticamente fissata a 2 anni, salvo revoca.

### **DELEGA ALL'UTILIZZO DEL CASSETTO FISCALE DELEGATO**

Con la presentazione del modulo è delegabile il Cassetto fiscale delegato. Il servizio è delegabile esclusivamente a favore degli intermediari, fino a un massimo di 2. La durata della delega è automaticamente fissata a 4 anni, salvo revoca.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Il modulo può essere presentato, dal delegante o dal soggetto cui è stata conferita apposita procura speciale compilando la specifica sezione del modulo stesso, presso un qualsiasi ufficio territoriale dell'Agenda delle entrate. Il delegante può conferire o revocare le deleghe ai servizi di Fatturazione elettronica attraverso le specifiche funzionalità rese disponibili nella propria area riservata. Il modulo può essere consegnato all'intermediario delegato, che provvede ad inviare all'Agenda delle entrate i dati essenziali ai fini dell'attivazione delle deleghe/revoche che gli sono state conferite.

*Vito SARACINO*  
*Dottore Commercialista*  
*Revisore Contabile*

Tali dati sono trasmessi:

- ❖ entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione del modulo, per le richieste di conferimento delega;
- ❖ entro 2 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del modulo, per le richieste di revoca di deleghe già conferite.

Per l'attivazione delle deleghe conferite, l'intermediario delegato utilizza un servizio di invio "massivo" o, in alternativa, una funzionalità web di invio "puntuale" resa disponibile nella propria area riservata. Per la revoca di deleghe già conferite, l'intermediario delegato utilizza una funzionalità web di invio "puntuale" resa disponibile nella propria area riservata.

#### INVIO MASSIVO

L'intermediario delegato invia all'Agenzia delle entrate una comunicazione telematica contenente i dati essenziali per l'attivazione delle deleghe. La comunicazione telematica è predisposta secondo le specifiche tecniche allegate al presente provvedimento. L'attivazione delle deleghe comunicate è subordinata alla positiva verifica degli elementi di riscontro, contenuti nella dichiarazione IVA presentata da ciascun soggetto delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della delega. Per ciascuna comunicazione è rilasciata una ricevuta, contenente l'esito delle richieste e l'indicazione degli eventuali motivi di scarto.

#### INVIO PUNTUALE

L'intermediario delegato, tramite una funzionalità web resa disponibile nella propria area riservata, a decorrere dal 30 novembre 2018, invia i dati essenziali per l'attivazione di ciascuna delega/revoca che gli è stata conferita. L'attivazione delle deleghe/revoche comunicate è subordinata alla positiva verifica degli elementi di riscontro, contenuti nella dichiarazione IVA presentata dal delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento/revoca della delega. Per ciascuna richiesta di attivazione delega è rilasciata una ricevuta, contenente l'esito della richiesta e l'indicazione degli eventuali motivi di scarto. Per ciascuna richiesta di revoca è rilasciata un'attestazione di accettazione/rifiuto. Per ciascuna delega è trasmessa apposita comunicazione per informare il soggetto delegante dell'attivazione della delega ai servizi di fatturazione elettronica da parte di un intermediario. Tale comunicazione è trasmessa mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti (INI-PEC) istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico.

I soggetti ai quali è stata conferita procura speciale per la presentazione del modulo presso un ufficio territoriale dell'Agenzia delle entrate e ai quali è riconosciuta la possibilità di autenticare la firma del delegante in virtù di quanto previsto dall'articolo 63 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, possono:

- predisporre un file, per ciascun soggetto delegato, contenente:
  1. le copie delle deleghe sottoscritte dai deleganti, unitamente alle copie dei documenti di identità dei sottoscrittori stessi;

## Vito SARACINO

*Dottore Commercialista*

*Revisore Contabile*

2. un prospetto, prodotto secondo lo schema riportato in allegato al presente provvedimento unitamente alle istruzioni per la sua compilazione, contenente gli elementi essenziali delle deleghe conferite;
  3. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si attesta di aver ricevuto specifica procura alla presentazione dei moduli di cui al punto 2.1, la rispondenza di quanto riportato nel file di cui sopra con quanto indicato nei moduli stessi e l'impegno a conservare gli originali dei moduli per 10 anni dalla data della loro sottoscrizione, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci o dall'utilizzo di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;
- firmare digitalmente il file di cui al punto precedente e inviarlo tramite PEC all'indirizzo [delegafatturazioneelettronica@pec.agenziaentrate.it](mailto:delegafatturazioneelettronica@pec.agenziaentrate.it) .

Il file non può contenere i dati relativi a richieste di revoca di deleghe già conferite.

### EFFICACIA DELLE DELEGHE CONFERITE E DELLE REVOCHE

Le deleghe sono attivate entro 5 giorni lavorativi dalla data, rispettivamente, di presentazione in ufficio o invio tramite PEC della richiesta. Le revoche sono efficaci a decorrere dal 2° giorno lavorativo successivo alla presentazione del modulo presso l'ufficio.

Le deleghe conferite sono efficaci entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione telematica.

Le deleghe e le revoche effettuate via web sono immediatamente efficaci.

### DATI ESSENZIALI PER L'ATTIVAZIONE DELLE DELEGHE

La comunicazione telematica è presentata attraverso il servizio Entratel. Nella comunicazione, contenente l'elenco dei contribuenti per i quali si richiede l'attivazione della delega, sono indicati, per ciascun delegante, i seguenti dati:

- i servizi oggetto delega;
- la data di scadenza della delega;
- la data di conferimento e il numero della delega;
- la tipologia e il numero del documento di identità del sottoscrittore della delega;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, con cui l'intermediario dichiara di aver ricevuto specifica delega in relazione ai servizi indicati nell'elenco, che l'originale del modulo è conservato per 10 anni presso la sua sede o ufficio, e che i dati dei deleganti e delle deleghe corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe;
- i seguenti elementi di riscontro necessari a garantire l'effettivo conferimento della delega all'intermediario, relativi alla dichiarazione IVA presentata da ciascun soggetto delegante nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega:
  - l'importo corrispondente al volume d'affari;
  - gli importi corrispondenti all'imposta dovuta e all'imposta a credito.

In caso di utilizzo della funzionalità web, l'intermediario delegato comunica i medesimi dati per l'attivazione di ciascuna delega/revoca conferita.

*Vito SARACINO*

*Dottore Commercialista*

*Revisore Contabile*

#### CONSERVAZIONE DEI MODULI DI DELEGA

Gli intermediari delegati e i soggetti che hanno trasmesso i moduli di delega, conservano i moduli acquisiti, unitamente alle copie dei documenti di identità dei deleganti, e individuano uno o più responsabili per la gestione dei suddetti moduli. I moduli acquisiti direttamente in formato elettronico sono conservati nel rispetto delle regole tecniche e delle linee guida di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. I moduli acquisiti sono numerati e annotati, giornalmente, in un apposito registro cronologico, con indicazione dei seguenti dati:

- numero progressivo e data della delega/revoca;
- codice fiscale e dati anagrafici/denominazione del contribuente delegante;
- estremi del documento di identità del sottoscrittore della delega/revoca.

L'Agenzia delle entrate effettua controlli sui moduli acquisiti anche presso le sedi degli intermediari. Qualora fossero riscontrate irregolarità nella gestione delle deleghe/revoche si procede, tra l'altro, alla revoca di cui all'articolo 8, comma 1, primo periodo, del decreto dirigenziale 31 luglio 1998. Restano ferme la responsabilità civile e l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

Bitonto, 07/11/2018

**Dott. Vito SARACINO**  
**Dottore Commercialista in Bitonto (BA)**  
info@studiosaracino.it  
www.studiosaracino.it